



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ PROGRAMOVÉHO RÁMCE IROP - ITI

Verze 2



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Obsah

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Pokyny ke zpracování programového rámce IROP - ITI | 3 |
| 1.1 | Obsahové informace | 3 |
| 1.2 | Šablona programového rámce | 3 |
| 1.3 | Finanční plán..... | 8 |
| 1.4 | Indikátory | 8 |
| 1.5 | Seznam strategických projektů..... | 9 |
| 2 | Žádost o změnu programového rámce | 10 |
| 3 | Přílohy | 12 |

1 Pokyny ke zpracování programového rámce IROP - ITI

1.1 Obecné informace

Nositel ITI přikládá k programovému rámci IROP - ITI žádosti o podporu integrované strategie v ISKP2021+ (dále jen „programový rámec“) čtyři přílohy:

1. Šablona programového rámce IROP - ITI (dále jen „šablona“)
2. Finanční plán
3. Indikátory
4. Seznam strategických projektů

Ke všem výše uvedeným přílohám programového rámce připravil ŘO IROP **jednotné a závazné vzory**, aby se docílila maximální shoda ve formátu dokumentace. Podle těchto vzorů, které jsou v příloze tohoto dokumentu, je nutné zachovat formát (možné je jen rozšířit sloupce s ohledem na velikost čísla) a barevnost, pořadí uvedených údajů a loga IROP. Nositel ITI si může doplnit svá loga, ale za splnění stanovených podmínek pro jejich použití – viz Obecná pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 10.

Dokumenty, zpracované do výše uvedených vzorů, jsou určeny pro konzultaci před podáním programového rámce. Následně po konzultaci tyto dokumenty nositelé ITI vloží jako přílohu programového rámce žádosti o podporu integrované strategie v ISKP 2021+.

Dokumenty ke **konzultaci zasílá nositel ITI na e-mailovou adresu určené kontaktní osoby na ŘO IROP**, tj. na renata.uhlikova@mmr.cz (České Budějovice, Karlovy Vary, Liberec-Jablonec, Mladá Boleslav, Jihlava a Zlín) nebo ivana.projsova@mmr.cz (Praha, Brno, Ostrava, Olomouc, Plzeň, Hradec Králové-Pardubice, Ústí nad Labem-Chomutov) a současně vždy v kopii na hromadnou adresu iti_irop@mmr.cz. Lhůta pro zpracování připomínek ze strany ŘO IROP je stanovena na 20 pracovních dnů.

1.2 Šablona programového rámce

Šablona se skládá z úvodní části, která se vyplňuje pouze jednou, na začátku celého dokumentu (údaje o nositeli ITI, verzi a datu platnosti). Poté následují jednotlivé části šablony – vzory pro popis opatření.

Vzor šablony je součástí Operačního manuálu IROP 2021-2027. Přílohou těchto Pokynů je šablona s vyplněnými údaji za všechny aktivity IROP, které odpovídají opatřením programového rámce. Toto členění odpovídá věcnému nastavení připravovaných výzev ŘO IROP, tj. výzvy ŘO IROP budou vyhlašovány na jednotlivé aktivity IROP (tj. opatření programového rámce) tak, jak jsou uvedeny v jednotlivých částech šablony.

Nositel ITI použije ze šablony předvyplněné vzory popisů opatření, která odpovídají jeho struktuře ISg, tj. z dokumentu odstraní vzory s popisem opatření, která nejsou relevantní pro jeho programový rámec a která nebude v souladu se zacílením ISg realizovat. Je třeba **zachovat stanovené pořadí opatření v programovém rámci a současně i nastavení formátu a barevnosti šablony**. Při číslování jednotlivých opatření nositel ITI nebude

zohledňovat vynechaná opatření, která nebyla vybrána pro realizaci, ale použije číselnou řadu pro vybraná opatření postupně tak, jak jdou za sebou, tj. číslování opatření bude exponenciální řadou. **V tomto pořadí uvede opatření i při zpracování programového rámce v ISKP2021+ (rozhodující je zachovat jednotné pořadí opatření).**

Např. nositel ITI se rozhodl nerealizovat aktivitu Mateřské školy, Cestovní ruch a Telematiku, odstraní tedy tyto předvyplněné části šablony a jeho programový rámec bude tedy obsahovat jen aktivitu 1. eGouvernement, 2. Zelená infrastruktura, 3. Základní školy, 4. Zájmové vzdělávání, atd.

Pokyny pro vyplnění jednotlivých částí šablony jsou uvedeny zeleně níže ve vzoru vyplněné jedné části šablony. Nositel ITI doplní pouze části textu, resp. označí výběr zaškrtnutí tam, kde jsou doplněna zaškrťovací pole, která jsou v popisu podbarvena žlutě.

U některých opatření jsou doplněny poznámky pod čarou. Tyto poznámky obsahují informace, které je nutné zohlednit při výběru podopatření v šabloně, proto je neuvádějte do programového rámce v ISKP2021+. Šablona programového rámce bude přílohou programového rámce v ISKP2021+. Nositel ITI ji zasílá jako podklad pro konzultaci a následně je vloží jako přílohu programového rámce do ISKP2021+.

Programový rámec IROP - ITI

Nositel ITI: **Nositel ITI doplní název metropolitní oblasti / aglomerace**

Verze dokumentu: **XX** (*číslo verze při podání programového rámce bude 01 nebo 1, číslo se bude měnit vždy při podání žádosti o změnu programového rámce, která se dotkne i této přílohy, a bude číslováno exponenciální řadou, tzn. při první žádosti o změnu bude verze 02 atd.*)

Datum platnosti: **xx.xx.xxxx** (*Nositel ITI uvede datum podání programového rámce / žádosti o změnu programového rámce.*)

| | |
|--|---|
| Číslo a název opatření programového rámce IROP - ITI (dále jen „programový rámec IROP“) | xx. eGovernment a kybernetická bezpečnost <i>Nositel ITI doplní pořadové číslo opatření programového rámce (pokud realizuje i opatření na eG, bude eG mít pořadové číslo 01, pokud opatření začíná až Veřejným prostranstvím, resp. dalším opatřením v pořadí, začne číslování 01 až u Zelené infrastruktury, resp. dalšího opatření, a vzor pro eG z dokumentu odstraní, aniž by změnil pořadí vzorů popisu opatření).</i> |
| Číslo a název specifického cíle / opatření strategického rámce integrované územní strategie ITI (dále jen „ISg“) | Doplnit číslo a název specifického cíle / opatření strategického rámce ISg <i>Nositel ITI doplní číslo specifického cíle ISg a za lomítkem doplní číslo opatření strategického rámce ISg.</i> |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|---|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|--|
| Specifický cíl IROP | <p>Specifický cíl 1.1: Využívání přínosů digitalizace pro občany, podniky, výzkumné organizace a veřejné orgány</p> <p><i>Nositel ITI pomocí zaškrťovacího pole označí všechna podopatření, která plánuje realizovat. U podopatření, která neplánuje realizovat, zůstane pole bez zaškrtnutí (Nositel ITI ponechá řádky s neplánovanými podopatřeními a nebude upravovat text).</i></p> <p><i>Pokud opatření zahrnuje jen jedno podopatření, bylo již v šabloně zaškrtnuto ŘO IROP a nositel ITI přejímá toto nastavení z šablony beze změn.</i></p> <p><i>Při výběru aktivit zohledněte i informace o podmínkách uvedených v poznámkách pod čarou, pokud jsou uvedeny.</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podopatření programového rámce IROP | <table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Elektronizace vybraných služeb veřejné správy</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Rozšíření propojeného datového fondu</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Integrace elektronických služeb veřejné správy a informací o službách veřejné správy na portál gov.cz</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Publikace dat veřejné správy jako OpenData</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy a rozvoj backofficových služeb prostřednictvím Centrálního místa služeb („CMS“) a rozvoj backofficových služeb veřejné správy v CMS a přístupu k nim prostřednictvím komunikační infrastruktury veřejné správy a neveřejných sítí veřejné správy, včetně doprovodné infrastruktury (DWDM, MPLS apod.), její územní rozšíření a užití pro kvalitnější výkon tzv. digitálního úřadování státu</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Vytvoření eGovernment cloud</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Kybernetická bezpečnost</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace)</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy</td></tr> </table> | <input type="checkbox"/> | Elektronizace vybraných služeb veřejné správy | <input type="checkbox"/> | Rozšíření propojeného datového fondu | <input type="checkbox"/> | Integrace elektronických služeb veřejné správy a informací o službách veřejné správy na portál gov.cz | <input type="checkbox"/> | Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace | <input type="checkbox"/> | Publikace dat veřejné správy jako OpenData | <input type="checkbox"/> | Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy a rozvoj backofficových služeb prostřednictvím Centrálního místa služeb („CMS“) a rozvoj backofficových služeb veřejné správy v CMS a přístupu k nim prostřednictvím komunikační infrastruktury veřejné správy a neveřejných sítí veřejné správy, včetně doprovodné infrastruktury (DWDM, MPLS apod.), její územní rozšíření a užití pro kvalitnější výkon tzv. digitálního úřadování státu | <input type="checkbox"/> | Vytvoření eGovernment cloud | <input type="checkbox"/> | Kybernetická bezpečnost | <input type="checkbox"/> | Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity | <input type="checkbox"/> | Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace) | <input type="checkbox"/> | Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy |
| <input type="checkbox"/> | Elektronizace vybraných služeb veřejné správy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Rozšíření propojeného datového fondu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Integrace elektronických služeb veřejné správy a informací o službách veřejné správy na portál gov.cz | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Opatření vedoucí k intenzivnímu využívání existujících bezpečných systémů elektronické identifikace | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Publikace dat veřejné správy jako OpenData | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Rozvoj neveřejné síťové infrastruktury veřejné správy a rozvoj backofficových služeb prostřednictvím Centrálního místa služeb („CMS“) a rozvoj backofficových služeb veřejné správy v CMS a přístupu k nim prostřednictvím komunikační infrastruktury veřejné správy a neveřejných sítí veřejné správy, včetně doprovodné infrastruktury (DWDM, MPLS apod.), její územní rozšíření a užití pro kvalitnější výkon tzv. digitálního úřadování státu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Vytvoření eGovernment cloud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Kybernetická bezpečnost | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Transakční portálová řešení s využitím zaručené elektronické identity | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Automatizace zpracování digitálních dat (robotizace) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Centralizace, standardizace a sdílení elektronických služeb veřejné správy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Popis opatření programového rámce IROP | <p>Text – max. 2000 znaků</p> <p><i>Nositel ITI doplní stručný popis realizace opatření programového rámce včetně vazeb na další integrovaná řešení v rozsahu max. 2000 znaků. V textu nebude uvádět žádné odkazy na koncepční část (případně je možné uvést pouze max. odkaz na tabulku v koncepční části, protože jejich přepisování do popisu by bylo komplikované).</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| Žadatelé/Příjemci | Nositel ITI převzal žadatele/příjemce definované v Programovém dokumentu IROP v plném znění (viz seznam níže) | |
| | <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE | |
| | <i>Nositel ITI si zvolí dle zaměření své ISg, zda přejímá všechny níže uvedené možné skupiny žadatelů/příjemců. V případě, že nositel ITI zaškrtně ANO, znamená to, že přejímá všechny definované skupiny žadatelů/příjemců a již nezaškrťává políčka u jednotlivých níže uvedených skupin žadatelů/příjemců (pokud je níže uveden jen jeden typ žadatele/příjemce, je již zaškrtnuto ŘO IROP ANO). V případě, že výše zaškrtně NE, provede výběr mezi níže uvedenými skupinami žadatelů/příjemců a zaškrtně pomocí zaškrťovacího políčka vybrané skupiny žadatelů/příjemců. Pokud opatření zahrnuje pouze jednu skupinu žadatelů/příjemců, bylo již v šabloně zaškrtnuto ŘO IROP a nositel ITI přejímá toto nastavení z šablony beze změn.</i> | |
| | Nositel ITI uvede výběr žadatelů/příjemců podporovaných na základě potřeb v území (výběr nositel ITI provádí, pokud v předchozím poli zaškrtl NE): | |
| | <input type="checkbox"/> | OSS |
| | <input type="checkbox"/> | PO OSS |
| | <input type="checkbox"/> | státní organizace |
| | <input type="checkbox"/> | kraje |
| | <input type="checkbox"/> | obce |
| | <input type="checkbox"/> | organizace zřizované nebo zakládané kraji |
| <input type="checkbox"/> | organizace zřizované nebo zakládané obcemi | |
| <input type="checkbox"/> | státní podniky | |
| <input type="checkbox"/> | NNO zakládané zde uvedenými příjemci | |
| <input type="checkbox"/> | subjekty poskytující veřejnou službu v oblasti zdravotní péče podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů | |
| Časový plán realizace projektů 2021-2027 | <i>Nositel ITI uvede časové rozpětí v letech plánované realizace opatření v souladu s údaji v Seznamu strategických projektů a finančním plánu.</i> | |
| Indikátory | Kód a název indikátoru | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Nositel ITI provede výběr relevantních indikátorů s ohledem na výběr podopatření a označí je pomocí zaškrťovacího pole. Indikátory, které jsou pro nositele ITI nerelevantní, zůstanou s neoznačeným zaškrťovacím polem (tzn. nerelevantní indikátory se neodstraňují).</p> <p>Pokud se k opatření vztahuje pouze jeden indikátor výstupu a/nebo jeden indikátor výsledku a/nebo se jedná o indikátory, které jsou povinné, pokud si nositel ITI vybere dané opatření k realizaci, byl již v šabloně zaškrtnut ŘO IROP a nositel ITI přejímá toto nastavení z šablony beze změn.</p> | |
| | výstupu | <input type="checkbox"/> 305 002 Počet pořízených informačních systémů <input type="checkbox"/> 309 401 Veřejné instituce podpořené pro účely vývoje digitálních služeb, produktů a procesů <input type="checkbox"/> 309 101 Nově či lépe připojené subjekty veřejné správy k neveřejné síťové infrastruktuře <input type="checkbox"/> 304 002 Nové nebo modernizované prvky k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti |
| | výsledku | <input type="checkbox"/> 305 150 Nová funkcionalita informačního systému <input type="checkbox"/> 309 201 Počet aktivních interních uživatelů systému <input type="checkbox"/> 309 301 Počet aktivních externích uživatelů systému |
| Výše finanční alokace EFRR na opatření programového rámce IROP v CZK | <p>Nositel ITI do tohoto pole uvede výši alokace EFRR na opatření pro celé programové období, a to v korunách na dvě desetinná místa, tj. např. 23 500 700,50.</p> | |
| Typ strategického projektu <p>Nositel ITI provede výběr typu strategického projektu, kterým bude opatření realizovat. Kombinace je možná u typu 1 a 2, pokud nositel zvolí typ 3, nelze ho kombinovat s typem 1 ani 2.</p> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Typ 1 Unikátní projekt Typ 2 Projekt provázaný s jiným projektem (jinými projekty) na definovaném území a/nebo tématem Typ 3 Síťový projekt |
| Integrovanost a synergie | <p>Text - max. 2000 znaků.</p> <p>Nositel ITI popíše zajištění integrovanosti a synergie daného opatření na další realizovaná opatření, specifické a strategické cíle ISg v max. rozsahu 2000 znaků. V textu nebude nositel ITI uvádět žádné odkazy na koncepční část (případně je možné uvést pouze max. odkaz na tabulku v koncepční části, jejich přepisování do popisu by bylo komplikované).</p> | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

1.3 Finanční plán

Nositel ITI zpracuje finanční plán do souboru excelových tabulek v příloze č. 2 **Finanční plán IROP - ITI - vzor**. Číselné údaje se do tabulek zadávají **v korunách na dvě desetinná místa**. V případě, že opatření **není pro nositele ITI relevantní**, vyplní do příslušného řádku „0“ **(stejným způsobem nositel ITI vyplní údaje i do ISKP2021+)**.

Nositel ITI vyplní na **prvním listě FP_opatření** tabulky finančního plánu za jednotlivé roky a opatření programového rámce. Pomocí vzorů se dopočítají na prvním listě součty, podíl příspěvku EU, celkem kumulativně EFRR, plnění finančního plánu a na **druhém listě FP_SC IROP se pak automaticky dopočítají hodnoty (součty) za úroveň specifických cílů IROP 2021-2027**. V tabulce na druhém listě se rovněž provedou kontrolní výpočty podílů EU a limitů čerpání stanovených pro jednotlivé roky. Podíl EU je pro MRR 85 % a pro PR 70 %, bližší údaje naleznete v materiálu **Přehled spolufinancování IROP 2021-2027**, který je k dispozici na odkazu <https://irop.mmr.cz/cs/irop-2021-2027/dokumenty>.

Nositel ITI při sestavení finančního plánu zohlední požadavek na **plnění limitů čerpání**, které byly stanoveny v souladu s nastaveným čerpáním v IROP a limity čerpání pro RAP:

Limity čerpání k 30. 6. příslušného roku

| | |
|-----------|---------|
| 2021-2025 | 17,08% |
| 2021-2026 | 34,44% |
| 2021-2027 | 52,08% |
| 2021-2028 | 70,00% |
| 2021-2029 | 100,00% |

Pořadí opatření nelze měnit. Bylo nastaveno dle pořadí *tabulky IROP2_alokace pro ITI*, která byla nositelům zaslána dne 11. 3. 2022 a je shodná s finančními tabulkami pro IROP 2021-2027 obecně.

Tabulky finančního plánu budou přílohou programového rámce. Nositel ITI je zasílá jako podklad pro konzultaci a následně je vloží jako přílohu programového rámce do ISKP2021+.

1.4 Indikátory

Nositel ITI zpracuje přehled plánovaného plnění indikátorů do tabulky v příloze č. 3 **Přehled indikátorů IROP - ITI - vzor**. Nositel ITI doplní do tabulky čísla opatření. Indikátory uvedené

v tabulce se musí shodovat s indikátory, které nositel ITI vybere a/nebo jsou již vybrány ŘO IROP v šabloně programového rámce. V případě indikátoru, který si může nositel ITI zvolit (není již v šabloně předem označen ŘO IROP) a který není pro nositele ITI relevantní, doplní „0“, tzn., nositel ITI nebude odstraňovat řádky s nerelevantními indikátory (stejným způsobem nositel ITI vyplní údaje i do ISKP2021+).

Milníky jsou stanoveny k 31. 12. 2024 a jsou stanoveny **povinné souhrnně za MRR v ITI a za PR v ITI**, tzn., že na jejich plnění na úrovni jednotlivých nositelů ITI je nutná vzájemná dohoda, jak bude rozděleno plnění milníků mezi jednotlivé nositele ITI v MRR a mezi nositele v PR (nelze tedy si v plnění milníků vypomáhat mezi kategoriemi regionů, milníky stanovené pro jednotlivé kategorie regionů musí být splněny nositeli ITI v dané kategorii regionu). **Ti, kteří na základě dohody mezi nositeli ITI budou určeni k plnění milníků, mají povinnost hodnotu milníku uvést do tabulky *Přehled indikátorů IROP – ITI – vzor*.**

Tabulky indikátorů budou přílohou programového rámce. Nositel ITI je zasílá jako podklad pro konzultaci a následně je vloží jako přílohu programového rámce do ISKP2021+.

1.5 Seznam strategických projektů

Nositel ITI pro zpracování přílohy Seznam strategických projektů použije tabulku v příloze č. 4 *Seznam strategických projektů - ITI – vzor*. Do Seznamu strategických projektů nositel ITI uvede i informace o síťových projektech - do sloupce *Název projektu* uvede název příslušného opatření, které bude řešeno sítově – např. Mateřské školy (tento údaj je totožný s údajem ve sloupci *Opatření programového rámce IROP – ITI*), ve sloupci *Rozpočet EFRR v Kč* bude uvedena celá alokace EFRR na dané opatření.

Každé opatření musí být v Seznamu strategických projektů **pokryto projekty minimálně ve výši 100 % a maximálně ve výši 130 % alokace na opatření, tj. na úrovni aktivit IROP 2021–2027.**

ŘO IROP z důvodu zrychlení procesu hodnocení nebude řešit převis projektů nad alokací ve výzvě ŘO IROP. **„Rezerva projektů“ bude vytvořena na úrovni nositele ITI, ale nositel ITI může vydat kladné vyjádření ŘV ITI jen do 100 % alokace na opatření.** ŘO IROP doporučuje při převisu projektů v opatření postupovat tak, že nositel ITI vydá negativní vyjádření z důvodu, že není volná alokace. Pokud následně dojde k uvolnění finančních prostředků, nositel ITI vyjádření ŘV změní na kladné a žadatel může podat žádost o podporu do výzvy ŘO IROP. Tento postup přispěje k tomu, že nenastane situace, kdy by byl dříve předložen projekt, který pro nositele ITI není prioritní.

Tabulka Seznam strategických projektů bude přílohou programového rámce. Nositel ITI ji zasílá jako podklad pro konzultaci a následně ji vloží jako přílohu programového rámce do ISKP2021+.

2 Žádost o změnu programového rámce ze strany nositele ITI

Nositel ITI podává žádost o změnu programového rámce v souladu s kap. 7.3.1, bod 2 MP INRAP. Podává ji i v případě, že se změna týká jen přílohy žádosti o podporu programového rámce, např. Seznamu strategických projektů. Žádost o změnu může nositel ITI podat **maximálně jednou za 6 měsíců, v případě žádosti o změnu, která se týká jen Seznamu strategických projektů maximálně jednou za 3 měsíce** (lhůta se počítá od schválení žádosti o podporu nebo předchozí žádosti o změnu).

Do 31. 12. 2025 může nositel ITI podat pouze žádost o změnu přílohy programového rámce **Seznam strategických projektů - ITI**. Pokud nositel ITI podá žádost o změnu pro jinou část nebo přílohu PR IROP, bude **zamítnuta**.

Další změny programového rámce bude možné předložit až **od 1. 1. 2026**.

Výjimečně mohou být do 1. 1. 2026 předloženy i žádosti o změnu PR IROP včetně jeho příloh, a to v případě, kdy se alespoň dva nositelé ITI dohodnou **na realokaci finančních prostředků**. Tato realokace je možná za podmínek, že půjde o realokaci mezi nositeli ITI, jejichž území spadá do stejné kategorie regionu a ve stejném opatření (**není tedy možná** realokace mezi nositeli ITI spadajícími do PR a do MRR, mezi opatřeními ISg, resp. mezi aktivitami IROP a SC IROP) a je projednána orgány nositele ITI.

Žádost o změnu PR IROP podává nejprve ten nositel ITI, který finanční prostředky uvolňuje, a následně žádost o změnu podává nositel ITI, který finanční prostředky přijímá, nebo oba nositelé ITI podávají žádost o změnu současně, tj. ve stejný den. Před podáním žádosti o změnu je nutné informovat ŘO IROP a doložit souhlas nositelů ITI a primátorů dotčených měst se změnou. Navržené změny je nutné s ŘO IROP konzultovat, protože tato změna zakládá změnu přílohy Výzvy k předkládání žádosti o podporu integrovaných územních strategií využívající nástroj ITI v programovém období 2021–2027, vyhlášené Odborem strategií a analýz regionální politiky a politiky bydlení MMR.

ŘO IROP požaduje, aby nositel ITI žádost o změnu programového rámce před podáním do ISKP2021+ **konzultoval**, tj. poslal dokumenty, které jsou relevantní pro danou žádost o změnu, na e-mail své kontaktní osoby na ŘO IROP a dále na společnou adresu iti_irop@mmr.cz.

Seznam změn a doložení příloh

1. **Změna textové části programového rámce** – nositel ITI zasílá ke konzultaci upravenou textovou část programového rámce ve wordu **ve formátu změn**, aby byly patrné změny oproti její poslední schválené verzi.
2. **Změna finančního plánu** – nositel ITI zasílá ke konzultaci upravenou přílohu programového rámce *Finanční plán IROP - ITI* v excelu s **vyznačenými změnami** oproti poslední schválené verzi přílohy. Při zpracování změny finančního plánu je nutné dodržet stanovené limity čerpání k 30. 6. v jednotlivých letech a podmínky uvedené v kap. 1.3 těchto Pokynů.
3. **Změna indikátorů** – nositel ITI zasílá ke konzultaci upravenou tabulku s indikátory *Přehled indikátorů IROP - ITI* v excelu s **vyznačenými změnami** oproti poslední schválené verzi přílohy. Při zpracování změny indikátorů je nutné dodržet podmínky uvedené v kap. 1.4 těchto Pokynů.

4. **Změna seznamu strategických projektů** – nositel ITI zasílá ke konzultaci upravenou tabulku *Seznam strategických projektů - ITI* v excelu s **vyznačenými změnami** oproti poslední schválené verzi přílohy. Při zpracování změny seznamu strategických projektů je nutné dodržet podmínku stanovenou v kap. 1.5 těchto Pokynů, tj. každé opatření musí být v Seznamu strategických projektů - ITI pokryto projekty minimálně ve výši 100 % a maximálně ve výši 130 % alokace na opatření. Změna Seznamu strategických projektů – ITI zahrnuje všechny změny projektů, ke kterým došlo (tj. změny projektů, u kterých bude i byla podána žádost o podporu). Z důvodu zajištění plynulé implementace je také možné podat žádost o změnu týkající se změny u projektů minimálně jednoho opatření za dodržení podmínek, že budou aktualizovány údaje o projektech daného opatření, u kterých byla žádost o podporu podaná, a pokrytí alokace opatření projekty ve výši minimálně 100 % a maximálně ve výši 130 % alokace na opatření). Podmínkou je, že k celkové aktualizaci Seznamu strategických projektů (tj. včetně aktualizace údajů projektů s podanou žádostí o podporu ve všech opatřeních) dojde v první žádosti o změnu programového rámce podané od 1. 1. 2026. Dále pak celková aktualizace Seznamu musí proběhnout minimálně jednou v kalendářním roce (tj. kdykoliv během kalendářního roku). Mezi tím je možné i nadále podávat po 3 měsících žádosti o změnu týkající se minimálně jednoho opatření (za podmínek viz výše):
- úpravu názvu projektu tak, aby odpovídal názvu žádosti o podporu nebo aktuálnímu názvu projektu, který je uveden v platném Vyjádření ŘV MO/A,
 - úpravu popisu projektu, aby odpovídal žádosti o podporu nebo aktuálnímu zaměření projektu, který je uveden v projektovém záměru, který je přílohou platného Vyjádření ŘV MO/A,
 - úpravu výše alokace EFRR projektu tak, aby odpovídala výši alokace v žádosti o podporu (souvisí i s podmínkou dodržení pokrytí alokace na opatření ve výši 100–130 %),
 - odstranění projektu, který nebude v ITI realizován (informaci o odstranění projektu uvést jen do tabulky Zdůvodnění změn a řádek s příslušným projektem ze seznamu strategických projektů odstranit),
 - doplnění nového projektu.
5. **Zdůvodnění změn** – nositel ITI zasílá ke konzultaci tabulku *Zdůvodnění změn programového rámce a/nebo jeho příloh*, která je přílohou č. 5 těchto Pokynů ke zpracování programového rámce IROP - ITI. Po konzultaci ji vkládá do ISKP2021+ jako přílohu žádosti o změnu.
6. **Doklad o schválení změny ŘV MO/A a orgány nositele ITI.**
7. **Další dokumenty** – nositel ITI může zaslat ke konzultaci i další dokumenty, které jsou relevantní pro posouzení žádosti o změnu programového rámce.

Na základě schválené konzultace provede nositel ITI úpravy zaslaných dokumentů a vloží je jako přílohy žádosti o změnu do ISKP2021+, případně upraví data přímo v ISKP2021+, pokud to charakter změny vyžaduje.

3 Přílohy

Příloha č. 1 Předvyplněná šablona programového rámce IROP - ITI

Příloha č. 2 Finanční plán IROP - ITI - vzor

Příloha č. 3 Přehled indikátorů IROP - ITI - vzor

Příloha č. 4 Seznam strategických projektů - vzor

Příloha č. 5 Zdůvodnění změn programového rámce a/nebo jeho příloh - vzor